در راستای مفاد بند 2 از دستور جلسه روز شنبه مورخ 31/3/93 هیأت عامل، نامه شماره 2660/11 مورخ 19/3/93 مدیر پژوهش و فناوری در خصوص پیش نویس آئين­نامه چگونگی هزینه کرد 25% سود خالص سهام موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان مطرح گرديد.

هیأت عامل پس از استماع توضیحات مدیر پژوهش و فناوری، آئين­نامه مذکور را در 9 ماده و 6 تبصره بر اساس ماده (17) اساسنامه سازمان تصويب و جايگزين آئين­نامه موضوع مصوبه شماره  
16-1/293- هـ مورخ 4/7/83 هيأت عامل نمود.

آئین نامه چگونگی هزینه کرد 25% سود خالص سهام

موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران

**مباني و مستندات قانوني و مقرراتي:**

اين آیين نامه بر اساس مبانی و مستندات قانوني و مقرراتي ذيل تهيه و تدوين شده است :

الف) ماده (6) قانون تمركز امور صنعت و معدن و تشكيل وزارت صنايع و معادن مصوب 06/10/1379 مجلس شوراي اسلامي.

ب) ماده (8) قانون تأسيس سازمان گسترش و نوسازي صنايع ايران.

ج) ماده (17) اساسنامه سازمان توسعه و نوسازي معادن و صنايع معدني ايران.

**ماده 1- اهداف:**

هدف از تدوين اين آیين­نامه به­كار­گيري ساز­و­كارهاي مناسب براي حداكثرسازی استفاده بهينه از منابع موضوع ماده (8) قانون تأسيس ایدرو و ماده (17) اساسنامه سازمان در زمینه­های زیر می­باشد :

الف) پژوهش

ب) آموزش و منابع انسانی

ج) مديريت

**ماده 2- اشخاص مشمول:**

اشخاص مشمول دریافت منابع موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان شامل موارد زیر است:

الف) سازمان و واحدهای تابعه

ب) اشخاص حقيقي

ج) اشخاص حقوقی (اعم از دولتی­، خصوصی، تعاونی و عمومی **)**

**ماده 3- فعالیت­ها­ی مشمول:**

منابع موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان در سرفصل­های مشروح زیر در سه زمینه اصلی پژوهش­، آموزش و منابع انسانی و مدیریت تخصیص یافته و هزینه خواهد شد.

**الف) پژوهش**

پژوهش شامل کلیه فعالیت­های نظام­مندی که به منظورتولید، دستیابی و افزایش ذخیره دانش فنی و کاربرد عملی آن در فعالیت­های مرتبط با معدنکاری و صنایع معدنی است.

منابع موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان در زمینه پژوهش در فعالیت­های زیر تخصیص یافته و هزینه خواهد شد.

1. تأمین، تجهیز و پشتیبانی زیرساخت­های سخت­افزاری توسعه پژوهش و نوآوری.
2. تأمین، تجهیز و پشتیبانی زیرساخت­های نرم­افزاری توسعه پژوهش و نوآوری.
3. شناسایی، انتقال و ترویج دانش فنی و فناوری­های معدنی و صنایع معدنی.
4. توانمند­سازی نظام مدیریت پژوهش، نوآوری و بومی­سازی فناوری ایمیدرو و واحدهای تابعه.
5. تعاملات پژوهشی و حمایت از تحقیق و توسعه R&D)­) بنگاه­های معدنی و صنایع معدنی.
6. تعاملات پژوهشی با دانشگاه­ها، مراکز تخصصی و تشکل­های علمی.

**ب) آموزش و منابع­انسانی**

آموزش ابزار و شیوه انتقال دانش است که منجر به توسعه منابع انساني متناسب با برنامه­هاي توسعه­ای ایمیدرو و بخش معدن و صنایع معدنی می شود.

منابع موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان د­ر زمینه آموزش و منابع انسانی در فعالیت­های زیر تخصیص یافته و هزینه خواهد شد :

1. حمایت، طراحی و برگزاری دوره­های آموزشی داخل و خارج از کشور.
2. اعطای بورس­های تحصیلی و فرصت­های مطالعاتی در داخل و خارج از کشور.
3. کمک به توسعه آموزش­های عالی و تخصصی .
4. برگزاری و کمک به برپایی گردهمایی­ها و همایش­های تخصصی داخلی، منطقه­ای و بين­المللی در زمینه آموزش.
5. شرکت در گردهمایی­ها و همایش­های تخصصی داخلی، منطقه­ای و بين­المللی در زمینه آموزش.
6. انجام بازديدهای تخصصی در داخل و خارج از کشور.
7. کمک به تجهيز مراكز علمي، آموزشي و پشتيباني از آن­ها.
8. کمک به ايجاد مراكز آموزشي و آموزشگاهي.
9. تأمين ابزار و لوازم آموزشي و كمك آموزشي.
10. انتشار مجلات­، نشريات و كتب آموزشی به صورت چاپی و الکترونيکی.
11. اطلاع­رسانی در زمینه آموزش و توسعه منابع انسانی.

12- بهبود شاخص­های بهره­وری منابع انسانی.

**هـ ) مديريت :**

مديريت مجموعه اقدامات و فعاليت­هایي است كه براي توانمندسازي، ارتقای دانش و تجربه و آشنایي با تحولات و دستاوردهاي مرتبط با حوزه مدیریت و فعاليت مديران انجام مي شود.

منابع موضوع ماده (17) اساسنامه سازمان د­ر زمینه مدیریت در فعالیت­های زیر تخصیص یافته و هزینه خواهد شد :

1. توانمندسازی و ارتقای دانش مديران و بهبود مدیریت بنگاه­های معدنی و صنایع معدنی بخش­های غیر دولتی.
2. توسعه ظرفيت­ها و توانمند­سازی حوزه­های فعاليت مديران بخش غیر دولتی در بخش معدن و صنايع معدنی.
3. توانمندسازی مديريت بنگاه­های اقتصادی، مؤسسات تحقيقاتی و پژوهشی، و طرح­ها و پشتيبانی از آن­ها.
4. اجرای نظام­ها و سيستم­های مديريتی ایمیدرو و واحدهای تابعه.
5. آموزش و تربيت مدير برای پيشبرد اهداف و برنامه­های ایمیدرو.
6. بهبود و توسعه نظام مدیریت و شاخص های بهره وری کل عوامل (TFP).
7. اصلاح ساختار سازمانی و تشکیلاتی.

**ماده4- چگونگی تخصیص و مصرف اعتبار**

ميزان اعتبار مورد نياز، همه ساله در بودجه سازمان مشخص و به يکی از روش­های ذيل جهت انجام کليه موارد موضوع ماده 3 مصرف خواهد شد :

1. تأمين صددرصد هزينه­هاي مورد نياز برای کليه موارد ياد­شده در قبال در اختيار­گرفتن دانش فني، نمونه توليد شده و نتايج پژوهش­ها برای درخواست­هايی که حسب تشخيص کميته بررسی درخواست­ها امکان ارائه نتايج آنها وجود دارد.
2. پرداخت بخشی يا تمام هزينه درخواست­هايی که حسب تشخيص کميته بررسی درخواست­ها امکان ارایه نتايج آنها وجود ندارد.
3. پرداخت مابه­التفاوت سود و کارمزد تسهيلات بانکی و سود و کارمزد تسهيلات اعتباری مصوب هيأت عامل سازمان منحصرا به متقاضيانی که برای فعاليت­های موضوع ماده 3 این آیین­نامه از تسهيلات بانکی استفاده می­کنند.
4. ساير موارد حسب تشخيص کميته بررسي درخواستها.

**ماده 5 - نحوه ثبت مخارج**

مخارج انجام شده در مورد درخواستهاي مصوب موضوع اين آئين نامه پس از تأييد ناظر تعيين شده در مصوبه هيأت عامل به حساب هزينه سازمان منظور خواهد شد.

**تبصره:**

ثبت مخارج موضوع اين آئين نامه در چارچوب نظام مالي سازمان صورت مي­پذيرد. در­صورتي که اجراي درخواستهای مصوب به ايجاد دارایي­هاي مشهود ( از جمله ساخت نمونه­، ايجاد تأسيسات زيربنايي­، تأمين تجهيزات و سرمايه گذاري­ها ) و يا دارایي­هاي نامشهود ( از جمله تدوين دانش فني، نتايج مطالعات و تحقيقات پژوهشي، مهندسي و فناوري ) بيانجامد، اين­گونه دارایي­ها مطابق اصول پذيرفته­شده حسابداري ارزيابي و در دفاتر سازمان منعکس خواهد­شد . موارد خاص با تصويب هيأت عامل مستثني می­شود.

**ماده6- معيارهاي پذيرش و بررسی درخواستها**

1. قرار داشتن در زمینه­ها و موضوعات مندرج در ماده (3) اين آئين­نامه، اهداف و اولويت­هاي سازمان.
2. تکراري نبودن و نو بودن درخواست.
3. قابليت و توانايي درخواست کننده.

**تبصره:** تشخيص موارد فوق الذکر به عهده کميته بررسی درخواستها است.

**ماده 7 - فرآيند اجراي كار**

روشهاي دريافت، بررسی، تصويب‌، چگونگی پرداخت، و نظارت بر نتايج حاصل از اجرای درخواستها براساس دستورالعمل اجرایي این آئین­نامه می­باشد.

**ماده 8- کميته بررسي درخواستها**

بررسي و تصويب درخواستهای موضوع اين آئين­نامه در کميته ای مرکب از 7 نفر که بر­اساس مصوبه شماره 6-5/895- هـ مورخ 30/6/92 هیأت عامل ایمیدرو به شرح زیر می­باشد:

1. معاون برنامه­ریزی و توانمندسازی به عنوان رییس کمیته
2. مدیر آموزش، پژوهش و فناوری به عنوان دبیر کمیته
3. مدیر مالی
4. مدیر امور حقوقی و قراردادها
5. مدیر تخصصی واحد مرتبط با موضوع به تشخیص معاون برنامه­ریزی و توانمندسازی
6. دو نفر از اساتید و یا صاحب­نظران بخش معدن و صنایع معدنی به انتخاب رییس هیأت عامل

اين کميته مي­تواند در صورت لزوم از مشاورين، اساتيد، متخصصين و کارشناسان حسب مورد براي حضور در جلسات خود بدون حق رأي دعوت به عمل آورد. مصوبات کميته پس از تأييد هيأت عامل سازمان قابل اجرا خواهد بود.

**تبصره 1:**

مسئولیت اداره دبیرخانه کمیته بررسی درخواستها بر عهده مدیریت آموزش، پژوهش و فناوری می­باشد.

**تبصره 2:**

درخواستهای پيشنهادی حوزه ریاست سازمان و در مورد قراردادهای مرتبط با آموزش پس از دريافت مجوز از رییس هيأت­ عامل، مستقيماً برای بررسی و تصويب در هيأت­ عامل سازمان مطرح خواهد ­شد. اين گونه درخواستها از رعايت ضوابط اجرايی مندرج در اين دستورالعمل مستثنی می­باشند.

**5 از 6**

**تبصره 3­:**

موارد ضروري، فوري و حساس با پيشنهاد معاونت ذي­ربط و تأييد ريیس هيأت عامل مستقيماً برای اتخاذ تصميم نهایي در جلسه هيأت ­عامل سازمان مطرح خواهد شد.

**تبصره 4:**

مصوبات کمیته بررسی درخواستها تا سقف 5 میلیارد ریال پس از تأیید رییس هیأت عامل و مازاد بر آن پس از تأیید هیأت عامل سازمان قابل اجرا خواهد بود.

**ماده 9- نحوه نظارت بر در­­خواستها**

نحوه نظارت بر د­رخواستها به شرح ذيل می باشد:

1. گزارش پيشرفت عملياتي درخواستهای مصوب توسط ریيس کميته بررسی درخواستها هر سه ماه يکبار به هيأت ­عامل ارائه خواهد ­شد.
2. گزارش عملکرد تخصــيص و مصـرف منابع حاصل از اجراي ماده 17 اساسنامه سازمان هر سه ماه يکبار توســط معاون مالي و اقتصادي به هيأت عامل ارائه خواهد شد.
3. گزارش عملکرد مصرف منابع حاصل از اجراي ماده 17 اساسنامه سازمان همه ساله همزمان با برگزاري مجمع عمومي سالانه توسط هيأت عامل سازمان به مجمع تسليم خواهد شد.

**تبصره:**

نظارت بر حسن اجراي اين آئين­نامه به عهده ریيس هيأت عامل سازمان توسعه و نوسازي معادن و صنايع معدني ايران مي باشد.

همچنین مقرر گردید این آئين­نامه به استحضار ریاست محترم مجتمع سازمان رسانده شده و  
پس از اخذ تصویب ایشان اجرایی گردد.