|  |
| --- |
| **بخش 1: اطلاعات شرکت** |
| نام شرکت |  | مدیر عامل |  |
| زمينه اصلي فعاليت  |  |
| نوع مالکیت |  | تعداد کل نيروي انساني |  |
| آدرس  |  |
| وب سایت  |  | تلفن و فاکس |  |
| ماموریت  |  |
| چشم انداز |  |
| ارزش های سازمانی |  |
| نام محصولات / خدمات |  |
| اهم چالش‌ها و موانع  |  |

|  |
| --- |
| **بخش 2: سیستم بهبود مستمر شرکت** |
| ساختار بهبود مستمر (در 300 کلمه شامل : مدل بهبود مستمر – جایگاه سازمانی واحد متولی، شرح وظایف و مسئولیت ها، گردش کار، نظام پاداش و... ) |
| 2-1-رهبری و تعهد استراتژیک ( شواهد مربوط به بهبود مستمر در ارکان جهت ساز و استراتژی ها ، مشارکت مدیریت عالی در پیشبرد ابتکارات CI، استراتژی‌های ارتباطی، تخصیص منابع، پاسخگویی مدیران ارشد به نیازهای بهبود مستمر ، ایجاد ساختار نظام مند برای پیگیری فعالیت های بهبود مستمر) |  |
| 2-2-مشارکت و توسعه کارکنان (شواهد مربوط به مشارکت کارکنان در تمام سطوح در ابتکارات و برنامه های بهبود مستمر. نظام پیشنهادها، مدیریت دانش، شواهدی در مورد برنامه‌های آموزشی مرتبط با CI نظیر تعداد کارکنان آموزش‌دیده و ابزارهای CI که تدریس شده است مانند Lean، Six Sigma یا Kaizen ، مکانیزم‌هایی برای شناسایی و قدردانی از مشارکت کارکنان) |  |
| 2-3-بهبود فرآیند و نوآوری(شواهد مربوط به استفاده از ابزارهای بهبود مانند لین، شش سیگما و کایزن برای حذف اتلاف ها و افزایش بهره‌وری و شواهدی از شناسایی و حل نظام مند مسئله ها در بهبود فرآیندها به عنوان یک کار روتین در سازمان) |  |
| 2-4-تمرکز بر مشتری و ذینفعان(چه مکانیزم‌هایی در جهت شناسایی خواسته ها و انتظارات مشتریان و سایر ذینفعان برای هدف گذاری بهبود مستمر انجام شده و تا چه حد ذینفعان مانند تامین کنندگان و مشتریان و جامعه ( محیط زیست، کاهش مصارف و انرژی) در سیستم بهبود مشارکت داده می‌شوند؟ ) |  |
| 2-5-نتایج و تأثیرات ( -شواهد مربوط به نتایج قابل اندازه‌گیری در بهره‌وری، افزایش درآمدها، کاهش هزینه ها، افزایش ایمنی و بهبود کیفیت در قالب آمار و ارقام سه ساله-شواهدی از نحوه ارائه گزارش های دوره‌ای بهبود مستمر به مدیران ارشد- شواهدی از ثبت دانش و درس آموخته های پروژه های بهبود، مشارکت در ارائه بهترین تجربیات برای سایر شرکت ها و صنعت-ارائه مهمترین دستاوردها و افتخارات به دست آمده از نظام های بهبود مستمر) |  |

|  |
| --- |
| **بخش 3: مشخصات پروژه** |
| عنوان پروژه |  |
| مضمون پروژه |  |
| نام واحد سازمانی مرتبط |  |
| دامنه کاربرد پروژه (فرآیند یا واحد سازمانی مرتبط) |  |
| زمان و هزینه اجرای پروژه (تاریخ اتمام پروژه باید بعد از سال 1401 باشد) | تاریخ شروع | تاریخ پایان | بودجه صرف شده (میلیارد ریال) | بودجه صرف شده تشویق تیم (میلیون ریال) |
|  |  |  |  |
| گام های اصلی پروژه : | 1-2-3-... |
| اهداف پروژه ( با رعایت اصول SMART بودن) | 1-2-3-... |
| **اعضای تیم پروژه** |
| نام و نام خانوادگی | تحصیلات | نقش در تیم | درصد مشارکت | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3-1: ارتباط و همسویی پروژه با استراتژی یا چالش های کلیدی شرکت** |
| این پروژه به تحقق کدام استراتژی کمک کرده و نحوه ارتباط با آن استراتژی چگونه است؟ آیا موضوع پروژه چالش های کلیدی شرکت را در بر گرفته است؟ (در 150 کلمه)  |
| **3-2: اثربخشی اجرا** ( در این بخش، متدلوژی و مراحل گام به گام طرح ریزی و اجرای پروژه تشریح می شود) |
| تعریف مسئله (در حداکثر 150 کلمهمشکل مورد نظر را به‌صورت واضح تعریف کنید) |  |
| تعیین وضع موجود(بررسی وضع موجود در قالب شاخصهای عملکرد فرآیندی، داده های مالی، کیفیت، ایمنی، اتلاف ها با استفاده از تکنیک های مربوطه و ...) |  |
| تحلیل  (شواهد ابزارهای استفاده شده برای تحلیل مثل 5 چرا، پارتو، استخوان ماهی و علل ریشه ای...) |  |
| بهبود (اجرا) (شواهد مربوط به انتخاب راه حل ها، ابزارهای تصمیم گیری انتخاب و اجرای موثر آنها) |  |
| کنترل (تثبیت) (پایش شاخصها و دستاوردها و تثبیت آن بعد از اجرای پروژه) |  |
| موانع و ریسک‌های پروژه و نحوه غلبه بر آن |  |
| **3-3: خلاقیت، نوآوری و قابلیت تکرار و تعمیم** (در این بخش نوآوری ها و خلاقیتهای به کار گرفته شده و همچنین قابلیت تعمیم پذیری پروژه در 300 کلمه ذکر شود) |
| خلاقیت و نوآوری(آیا این پروژه بهبود در استفاده از تکنیک ها، راه حل ها، شیوه اندازه گیری و تحلیل یا محصولات/خدمات ایجاد شده خلاقیت و نوآوری داشته است؟ آیا ویژگی منحصر به فردی داشته است؟) |  |
| قابلیت تکرار و تعمیم(آیا دستاوردهای پروژه قابلیت تعمیم و تکرار در سایر فرآیندها یا صنایع را دارد؟)  |  |
| **3-4: نتایج و دستاوردها** |
| دستاوردها و نتایج (ارائه دستاوردها و نتایج در قالب شاخص‌های کمی نظیر افزایش درآمدها، کاهش هزینه ها، افزایش ایمنی، بهبود کیفیت، کاهش اتلاف ها و ... در دو بازه قبل و بعد از اجرای پروژه) | شاخصهای کمی قبل از بهبود | شاخصهای کمی بعد از اجرا |
|  |  |
| **3-5: به اشتراک گذاری دانش و درس آموخته:** (فعالیت های مربوط به اشتراک گذاری دانش شامل مستند سازی پروژه، ثبت در سیستم مدیریت دانش، برگزاری جشن موفقیت، تهیه فایل پاورپوینت پروژه با تکنیک A3، برگزاری جلسات ارائه، ارائه مقاله در نشریات و همایش های معتبر و...) |
|  |

|  |
| --- |
| **بخش 4- مسئول امور بهبود مستمر در شركت:**  |
| مشخصات رابط با دبيرخانه جايزه برای دریافت اطلاعات تکمیلی و در صورت نیاز هماهنگی برای بازدید * **نام و نام خانوادگی**
* **سمت**
* **واحد سازمانی**
* **تلفن ثابت**
* **تلفن همراه**
* **ایمیل**
 |
| **دبيرخانه جايزه بهره وري:** تهران- خیابان سپهبد قرنی- نبش خیابان کلانتری شرقی- پلاک 56- سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران- طبقه اول ، تلفن:021-41868000 داخلی های 494، 240 و 384 |