



IRANIAN MINES AND MINING INDUSTRIES DEVELOPMENT
AND RENOVATION ORGANIZATION

سازمان توسعه و تاسازی معادن و صنایع معدنی ایران

دستورالعمل

«جذب و پذیرش مشمولین وظیفه»

در بخش معدن و صنایع معدنی

فروردین ۱۴۰۳

مقدمه :

در اجرای مصوبات مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا و در راستای اصل یکصد و چهل و هفتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران با توجه به ظرفیت ایجاد شده به منظور تحقق و عملیاتی نمودن برنامه‌های پیشنهادی "توانمند سازی بخش معدن و صنایع معدنی و رفع کمبود نیروهای متخصص مجرب و ایجاد فرصت های شغلی با بهره گیری از توانمندی های علمی و تخصصی فارغ التحصیلان دانشگاهی "، نسبت به جذب و به کارگیری مضمولین وظیفه به صورت امریه سربازی به تعداد سهمیه ابلاغی اقدام می نماید

۱- اهداف:

۱. به کارگیری سربازان امریه در مقاطع کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری در واحدهای مرتبط با بخش معدن و صنایع معدنی
۲. شناساندن بخش معدن و صنایع معدنی و فرصت های شغلی آن به دانش آموختگان مضمول وظیفه و کسب مهارت تجربی و آماده سازی جهت ورود به بازار کار.
۳. ایجاد زمینه های مناسب برای رشد فرهنگ بکارگیری نیروهای متخصص در کلیه واحدهای معدن و صنایع معدنی
۴. استفاده بهینه از نیروهای مضمول وظیفه در ارائه خدمت به کشور در مناطق محروم و با هزینه کمتر و بهره وری بیشتر.
۵. فراهم کردن زمینه های فعالیت برای نظام وظیفه عمومی کشور جهت استفاده بهینه از متخصصان در زمان صلح و سوق امکانات علمی کشور به سوی سازندگی و بالندگی.
۶. افزایش سطح بهره وری و اثربخشی کارکنان وظیفه مأمور.

۲- محدوده اجرا:

استان های معدن خیز کشور

۳- مسئولیت اجرا:

- ۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در ایمیدرو بر عهده معاونت برنامه ریزی و توانمند سازی می باشد.
- ۲- مسئولیت اجرا در شرکت های پذیرنده بر عهده مدیرعامل می باشد.

۴- مضمولین طرح :

دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری در رشته‌های تحصیلی مرتبط با بخش معدن و صنایع معدنی به شرح زیر:

(فارغ التحصیلان رشته‌های زمین‌شناسی (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی معدن (کلیه گرایش‌ها)، مهندسی صنایع ، مهندسی شیمی ، شیمی ، مهندسی متالورژی، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و انرژی، مهندسی عمران و ژئوفیزیک (کلیه گرایش‌ها به جز زلزله)، بهداشت حرفه ایی و ایمنی

۵- واحدهای مجاز به پذیرش:

سازمان ایمیدرو ، معاونت های تخصصی ، طرح ها و معادن مرتبط با حوزه های معدن و صنایع معدنی زیر مجموعه سازمان ایمیدرو مجاز به استفاده از نیروی امریه می باشند .
تبصره: سقف پذیرش برای هر واحد پذیرنده، حداکثر ۵ نفر است.

۶- اولویت های انتخاب :

- ۱- بومی منطقه (مشمولین بومی به افرادی اطلاق می‌شود که در شهر محل سکونت خود و در فاصله ۵۰ کیلومتری به کاررفته می‌شوند و یا بعد از ساعت کاری امکان تردد به منزل را داشته باشند
- ۲- افرادی که دوره کارورزی خود را در بخش معدن و صنایع معدنی گذرانده باشند
- ۳- موضوع پایان‌نامه و رساله دکتری در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری با مسائل مربوط به معدن و صنایع معدنی

۷-مدارک مورد نیاز:

۱. تصویر برگ اعزام به خدمت (بدون مهر غیبت)
۲. تصویر گواهی مدرک تحصیلی با قید معدل
۳. آدرس محل سکونت و شماره تماس
۴. تصویر کارت ملی
۵. تصویر کلیه صفحات شناسنامه
۶. عکس ۳×۴ (دو قطعه)
۷. رزومه متقاضیان (سوابق فعالیت‌های علمی، آموزشی و اجرایی) به همراه مستندات مربوطه
۸. مدارک عائله‌مندی افراد تحت تکفل (تصاویر کارت ملی و صفحات کامل شناسنامه)
۹. تکمیل فرم امتیاز بندی و تعهد امریه(پیوست)

۸- ضوابط اجرایی:

۱. استفاده از مشمولین وظیفه جهت خدمت در طرح ها و معادن مرتبط با حوزه های معدن و صنایع معدنی که زیر مجموعه سازمان ایמידرو هستند مجاز می باشند.
۲. کارکنان وظیفه تابع مقررات بخشنامه ها و دستورالعمل های ستاد کل نیروهای مسلح و مراجع ذی صلاح نظامی بوده و نظارت بر اجرای آن همانند کارکنان دستگاه های اجرایی لازم الاجرا می باشند.
۳. عقد هر نوع قرارداد پیمانکاری و مالی با مشمولین وظیفه در دوره خدمت سربازی ممنوع می باشد.
۴. مشمولان وظیفه صرفاً در محل های درخواست و تصویب شده به کار گرفته شده و امکان جابجایی آنان نمی باشد.
۵. شرح وظایف مشمولین وظیفه متناسب با مدرک و رشته تحصیلی و وظایف واحد سازمانی ذی ربط تهیه و تدوین و توسط مدیر واحد ذی ربط به آنان ابلاغ می شود.
۶. برابر دستورالعمل های ستاد کل نیروهای مسلح تایید کارکرد نیروهای امریه هر سه ماه یکبار به سازمان مربوطه (ایמידرو) جهت ارسال به واحد امریه و امور مشمولین وزارت متبوع اقدام گردد.
۷. مقتضی است شرکتها پس از اتمام دوره ضرورت مشمولین وظیفه، ضمن تسویه حساب کامل با آنان، وضعیت کارکرد کلی آنان را از تاریخ حضور تا پایان خدمت به سازمان مربوطه (ایמידرو) اعلام تا به واحد امریه مشمولین وزارتخانه جهت بررسی و ترخیص برای دریافت کارت پایان خدمت به یگان آموزشی نیروهای مسلح معرفی گردد.

۹- فرآیند انتخاب:

۱. انتشار فراخوان عمومی جذب نیروی انسانی مشمول وظیفه (امریه) در سایت سازمان ایמידرو و یا در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار.
۲. ثبت نام داوطلبان مشمول وظیفه از طریق سایت ایמידرو ظرف مدت مقرر در فراخوان عمومی.
۳. بررسی مدارک متقاضیان مشمول وظیفه توسط کارگروه و انتخاب فهرست نهایی.
۴. ارسال اسامی افرادی که مدارکشان تکمیل می باشد به کارگروه و هیئت مرکزی گزینش.
۵. اعلام نظریه گزینش ظرف مدت یک ماه به معاونت برنامه ریزی و توانمند سازی ایמידرو .
۶. اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان نهایی از طریق سایت.
۷. اسامی پذیرفته شدگان نهایی ۴۵ روز قبل از اعزام از طریق ایמידرو (کارگروه) ربه واحد امریه مشمولین وزارت متبوع جهت اخذ مجوزهای لازم از مبادی ذی صلاح اقدام می گردد

اعضاء کارگروه ایمیدرو مذکور عبارت‌اند از: ، معاون برنامه ریزی و توانمند سازی ، مدیر منابع انسانی، آموزش و پشتیبانی، مدیر حقوقی و قراردادها ، مدیر کل حراست و مجری طرح فارغ التحصیلان جوان دانشگاهی

۱۰- فرایند درخواست شرکت های پذیرنده :

- ۱- تقاضای کتبی به سازمان ایمیدرو
- ۲- ارسال مدارک ثبتی شرکت
- ۳- تکمیل فرم تعهدنامه جذب نیرو
- ۴- تحت پوشش قرار دادن افراد جذب شده برای نیروهای مسلح و بیمه عمر و حوادث ، بازنشستگی ، پایه مکمل درمانی ،

۱۱- نحوه ارزیابی بر عملکرد:

۱- نظارت توسط کارگروه و هیئت گزینش

- ۱-۱-۱ شرکت‌های پذیرنده موظفند در موارد مشروحه ذیل بر عملکرد کارکنان وظیفه مأمور به‌طور مستمر نظارت نموده و گزارش عملکرد را ماهانه به ایمیدرو جهت ارسال به واحد امریه امور مشمولین وزارتخانه اقدام نمایند .
- ۱-۱-۲ وضعیت پرداخت حقوق و مزایا، کمک‌هزینه‌های خوراک، پوشاک، مسکن، ازدواج، هزینه سفر، پاداش پایان خدمت دوره ضرورت، کسورات قانونی (بیمه‌های پایه، مکمل، عمر و حوادث و بازنشستگی) برابر ضوابط و مقررات ابلاغی ستادکل نیروهای مسلح.
- ۱-۱-۳ خودداری از پرداخت وجوه غیرقانونی نظیر اضافه‌کار، عیدی و...
- ۱-۱-۴ خودداری از عقد هرگونه قرارداد مالی و پیمانکاری با کارکنان وظیفه مأمور در طول خدمت دوره ضرورت.
- ۱-۱-۵ هرگونه جابجایی و انتقال کارکنان وظیفه از محل مندرج در امریه اکیدا ممنوع می‌باشد. در مواقع ضروری صرفاً از طریق مکاتبه با حوزه ستادی و اخذ تاییدیه مجوز نهایی از مبادی ذی صلاح نظامی از سوی واحد امریه و امور مشمولین وزارتخانه اقدام لازم به عمل خواهد
- ۱-۱-۶ استفاده از خدمات مشمولین وظیفه در تخصص اصلی و منطبق با شرح وظایف آنان.
- ۱-۱-۷ نظارت بر عملکرد کارکنان وظیفه مأمور از نظر رعایت شئون اسلامی، پوشش ظاهری، حضور منظم در محل خدمت.
- ۱-۱-۸ ارسال گزارش ماهانه در خصوص وضعیت خدمتی کارکنان وظیفه مأمور در ارتباط با حضور و غیاب، مرخصی‌های استحقاقی و استعلاجی در مقاطع زمانی سه‌ماهه، و ارسال آن به کارگروه

۲- نظارت توسط حوزه ستادی (مدیریت برنامه ریزی و توانمند سازی):

۱-۲-۱۱ سازمان مربوطه به منظور اجرای سیاست‌های وزارت متبوع در خصوص نیروهای امریه نسبت به جمع‌آوری و بررسی گزارش‌های نظارتی شرکت‌های پذیرنده اقدام نماید.
۲-۲-۱۱ در صورت نیاز به بررسی‌های بیشتر، بازرسی‌های حضوری از شرکت‌های پذیرنده توسط نمایندگان حوزه ستادی صورت گرفته و گزارش‌های مربوطه اخذ خواهد گردید.
۳-۲-۱۱ جمع‌بندی و ارسال گزارش کارکرد مشمولین به واحد امریه و امور مشمولین وزارت متبوع.

۱۲- قوانین امریه سربازی

از سوی سازمان وظیفه کشور و برای متقاضیان دریافت امریه بشرح ذیل اعلام شده است

- ۱- ارائه ی تعهدی مبنی بر نداشتن هیچگونه نسبت فامیلی سببی و نسبی با کارکنان سازمان مورد نظر یکی از قوانین جذب امریه است.
- ۲- افرادی که میخواهند برای اخذ امریه اقدام کنند، نباید غیبت کرده باشند. دانشجویان بعد از فارغ التحصیلی تنها ۶ ماه مهلت دارند تا درخواست خود را ثبت کنند.
- ۳- داشتن مدرک تحصیلی معتبر و حداقل معدل مورد نیاز برای امریه شدن
- ۴- مشمولانی که به عنوان امریه در یکی از ارگان‌های امریه گیر پذیرفته میشوند باید دوره آموزشی دو ماهه را در پادگان‌های آموزشی بگذرانند.
- ۵- درخواست امریه تنها باید از یک سازمان باشد.
- ۶- مدت زمان سربازی برای سربازان امریه معمولاً ۲۴ ماه است.
- ۷- شرکت‌های بهره بردار از خدمات کارکنان وظیفه مامور موظفند پس از اطلاع از غیبت یا ترک خدمت بسیش از ۱۵ روز توسط کارکنان وظیفه جهت لغو امریه در چهارچوب مقررات سازمان مربوطه جهت ارسال به واحد امریه امور مشمولین وزارتخانه اقدام تا به مبادی ذی صلاح نظامی معرفی گردد.